

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	6	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	102	102
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочую программу составил(и):  
доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд.экон.наук, Сярдова О.М.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.02 Менеджмент

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у обучающихся базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Микроэкономика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения

ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.2 Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей	Знать: показатели оценки информационных технологий
		Уметь: выбрать инструментальные средства для достижения целевых показателей
		Владеть: способностью анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе в области информационных технологий
	ПК-1.3 Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы	Знать: особенности сбора необходимых ресурсов при работе над проектом
		Уметь: формулировать содержание проекта и описывать процессы
		Владеть: Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Сущность и содержание планирования производства	Лек 1	1.1. Понятие и функции планирования	7	2	-	-	Промежуточный тест 1
	Ср	1.2 Необходимость планирования в современной организации	7	10	-	-	Промежуточный тест 2
	Лек 2	1.3. Плановые нормы и нормативы	7	2	-	-	Промежуточный тест 3
	Ср	1.4. Прогнозирование деятельности предприятия	7	10	-	-	Промежуточный тест 4
	Ср	1.5. Функции и структура плановых служб предприятия	7	10	-	-	Промежуточный тест 5

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	1.6. Планирование инноваций	7	10	-	-	Промежуточный тест 6
	Ср	1.7. Планирование рисков и управление проектами	7	10	-	-	Промежуточный тест 7
	Ср	1.8. Планирование и управление в условиях гибкого интегрированного производства	7	5	-	-	
	Ср	1.9. Современные подходы к планированию на предприятии	7	5	-	-	Промежуточный тест 8
2. Виды планирования	Лек 3	2.1. Стратегическое планирование	7	2	-	--	Промежуточный тест 9
	Ср	2.2. Тактическое планирование.	7	10	-	-	Промежуточный тест 10

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	2.3. Оперативно-календарное планирование	7	5	-	-	Промежуточный тест 11
Модуль 2. Управление ресурсами	Ср	2.4. Бизнес-планирование	7	5	-	-	Промежуточный тест 12
	Ср	2.5. Планирование производства и реализации продукции	7	5	-	-	Промежуточный тест 13 Задания, проверяемые вручную

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	2.6. Планирование материально-технического обеспечения	7	2	-	-	Промежуточный тест 14 Задания, проверяемые вручную
	Ср	2.7. Кадровое планирование	7	5	-	-	Промежуточный тест 15 Задания, проверяемые вручную
	Ср	2.8. Финансовое планирование	7	5	-	-	
	Ср	2.9. Экономическая оценка планов	7	5	-	-	Промежуточный тест 16 Задания, проверяемые вручную
Промежуточная аттестация	ПА		7	0,35	-		

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Контроль			7	35,65	-	-	Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>-</b>		



## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии или в форуме.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на электронный учебник, рекомендуемую литературу и др.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

*Виды самостоятельной работы:*

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. работу с электронными источниками;
3. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающийся должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-1	<i>Задания, проверяемые вручную №1-4 Промежуточные тесты №1-16 Вопросы к экзамену №1-60</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Типовые примеры заданий

Задание №1		
К достоинствам планирования НЕ относят то, что оно:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	стимулирует сотрудников
2)	-	заставляет руководителей тщательно изучить перспективы своего предприятия
3)	-	повышает готовность предприятия реагировать на происходящие изменения рыночной ситуации
4)	+	позволяет формировать портфель новшеств и инноваций
Задание №2		
Основные задачи планирования предприятия НЕ включают:		

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	разработку хронометрических показателей
2)	-	выбор оптимальной стратегии на перспективу
3)	-	разработку предложений по обеспечению устойчивого развития предприятия
4)	+	разработку экологических нормативов

Задание №3		
Каких разновидностей бюджета НЕ существует?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	бюджет капитальных затрат
2)	-	бюджет текущих операций
3)	+	бюджет внутрипроизводственного планирования
4)	+	бюджет стратегического планирования

Задание №4		
Что выступает в качестве предмета науки планирования?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	определение параметров внутренних потоков комплектующих
2)	+	отношения, которые складываются между участниками производственного процесса по поводу достижения поставленных целей
3)	-	обеспечение средне-суточных заданий
4)	-	определение параметров внешних потоков комплектующих

Задание №5		
Какая из функций планирования предполагает использование материального и интеллектуального потенциала предприятия для разработки эффективного плана?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	контроллинга
2)	+	мотивации
3)	-	бенчмаркинга
4)	-	организации производства

Задание №6		
Какая из функций планирования предполагает создание единого порядка действий при осуществлении планирования?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	контроллинга

2)	+	упорядочения
3)	-	бенчмаркинга
4)	-	организации производства

#### Задание №7

Какая из функций планирования предусматривает составление прогнозов на основе анализа прошлых периодов различных сфер деятельности предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	прогнозирования
2)	-	обеспечения безопасности
3)	-	обеспечение ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

#### Задание №8

Какой из методов планирования позволяет составить план в виде программы, т.е. комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	программно-целевой
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

#### Задание №9

Какой из методов планирования предполагает использование аналитических данных прошлых периодов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	+	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

#### Задание №10

Какой из методов планирования основан на построении экономических моделей

зависимости различных показателей на выполнение плана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	+	экономико-математический

### Задание №11

Какой из методов планирования основан на использовании системы норм и нормативов, которая должна отражать прогрессивность достижений научно – технического прогресса и важнейшие цели развития предприятия или экономики в целом?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	+	нормативный
4)	-	дедуктивный

### Задание №12

"При планировании необходимо просчитывать возможные риски, чтобы свести их к минимуму" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	обеспечения безопасности
3)	-	обеспечение ритмичной работы предприятия
4)	-	достижение минимальной загрузки оборудования

### Задание №13

"При планировании необходимо учитывать количество необходимых ресурсов для осуществления процесса и постараться свести издержки на эти ресурсы к минимуму" - это функция ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	оптимизации
3)	-	обеспечения ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

#### Задание №14

"Планирование оказывает воспитательный эффект посредством образцов рациональных действий и позволяет учиться на ошибках" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	воспитания и обучения
3)	-	обеспечения ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

#### Задание №15

"Планирование позволяет наладить эффективную систему контроля за производственно-хозяйственной деятельностью, анализ работы всех подразделений предприятия" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	-	оптимизации
3)	+	контроля
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

#### Задание №16

Какой принцип предполагает повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивации
2)	+	необходимости
3)	-	гибкости
4)	-	точности

#### Задание №17

Какой принцип означает, что при планировании необходимо пользоваться только

проверенной информацией и научно проверенными методами?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	необходимости
2)	-	гибкости
3)	+	научности
4)	-	техничности

<b>Задание №18</b>		
Какой принцип означает, что планы предприятия должны разрабатываться с такой степенью точности, какая только сравнима с неизвестностью, в условиях которой действует предприятие?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	точность
2)	-	гибкость
3)	-	научность
4)	-	непрерывность

<b>Задание №19</b>		
Какой принцип предполагает, что эффективное планирование осуществляется самостоятельно?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	научности
2)	+	самостоятельности
3)	-	точности
4)	-	детализации планирования

<b>Задание №20</b>		
"Вновь разработанные планы должны приходить на смену исполненным" - это принцип ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	непрерывности
2)	-	участия
3)	-	точности
4)	-	гибкости

<b>Задание №21</b>		
"Каждый работник предприятия является участником плановой деятельности вне зависимости от выполняемых должностных обязанностей и занимаемых должностей" - это принцип...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	участия
2)	-	мотивации
3)	-	гибкости

4)	-	точности
----	---	----------

### Задание №22

"Для того чтобы осуществлять эффективное планирование деятельности отдельного подразделения, оно должно увязываться с планами всего предприятия в целом" - это принцип ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	единства
2)	-	точности
3)	-	гибкости
4)	-	непрерывности

### Задание №23

К достоинствам планирования можно отнести то, что оно:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	стимулирует сотрудников
2)	+	заставляет руководителей тщательно изучить перспективы своего предприятия
3)	+	повышает готовность предприятия реагировать на происходящие изменения рыночной ситуации
4)	-	позволяет формировать портфель новшеств и инноваций

### Задание №24

Основные задачи планирования предприятия включают:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	разработку хронометрических показателей
2)	+	выбор оптимальной стратегии на перспективу
3)	+	разработку предложений по обеспечению устойчивого развития предприятия
4)	-	разработку экологических нормативов

### Задание №25

К назначению науки планирования относят:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	поиск новых способов повышения экономической деятельности предприятий
2)	-	разработку календарных планов производства
3)	-	разработку календарно-плановых норм
4)	+	изучение и разработку способов мотивирования людей на выполнение планов



**Задание №26**

Что относят к объектам планирования?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инвестиции
2)	+	качество производимой продукции
3)	+	маркетинг
4)	-	диспетчирование

**Задание №27**

Какие различают этапы разработки бюджета?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	первичное распределение ресурсов между подразделениями
2)	+	предварительное доведение целей и ресурсов до каждого подразделения в виде плановых заданий и первичных бюджетов
3)	+	оценка намеченных ресурсов руководством каждого подразделения
4)	-	планирование корректировок

**Задание №28**

Какие существуют разновидности бюджетов?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	бюджет капитальных затрат
2)	+	бюджет текущих операций
3)	-	бюджет внутрипроизводственного планирования
4)	-	бюджет стратегического планирования

**Задание №29**

Какой из методов планирования основан на выборе наилучшего варианта по наиболее эффективному использованию ресурсов и конечных результатов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	+	проектно-вариантный
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

**Задание №30**

Какой из методов планирования предполагает определение связи между необходимыми ресурсами и источниками их обеспечения, а также между разделами плана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

#### Задание №31

Какой из методов планирования предполагает создание теорий и принципов начиная с уровня теории, которая затем с помощью фактов подтверждается или опровергается?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	+	дедуктивный

#### Задание №32

Как называется документ, где отражаются цель и комплекс мероприятий по всем направлениям с целью реализации проблем, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	целевая комплексная программа
2)	-	табуляграмма
3)	-	планограмма
4)	-	спектрограмма

#### Задание №33

Какой принцип предполагает, что при планировании показателей необходимо выдерживать достаточную степень подробности, при этом точность должна быть достаточно высокой?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	научность
2)	-	самостоятельность
3)	-	точность
4)	+	детализация планирования

#### Задание №34

"В результате возникновения новых непредвиденных обстоятельств в существующие планы должны вноситься коррективы" - это принцип...

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	непрерывности
2)	-	участия
3)	-	точности
4)	+	гибкости

Задание №35		
В какие годы появились первые признаки внутрифирменного планирования, начался период массового производства?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	30-40-е годы
2)	-	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	-	70-90-е годы

Задание №36		
В какие годы службы впервые начинают формировать различные бюджеты – месячные, квартальные и годовые?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	2000-е годы
2)	+	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	-	70-90-е годы

Задание №37		
В какие годы предприятия начинают изучать и внедрять стратегическое планирование?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	2000-е годы
2)	-	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	+	70-е годы

Задание №38		
Качественное планирование – это планирование:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	материальное
2)	-	управляемое

3)	+	результативное
4)	+	эффективное

#### Задание №39

Какой план позволяет более полно раскрыть суммативный (главный) план развития предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	оперативный
2)	+	экономический
3)	-	односторонний
4)	-	многосторонний

#### Задание №40

Планирование, при помощи которого разрабатывается основная концепция работы предприятия, определяются основные направления и программы развития - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	долгосрочное планирование
2)	-	оперативное планирование
3)	-	среднесрочное планирование
4)	-	массовое планирование

#### Задание №41

С помощью долгосрочного планирования, можно найти решение по некоторым основным проблемам деятельности предприятия:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	определить источники финансирования и размеров капиталовложений
2)	+	инвестировать средства в производство
3)	+	внедрить различные усовершенствованные технологии производства
4)	-	совершенствовать структуру сбыта

#### Задание №42

Краткосрочное планирование включает:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	анализ движение запасов готовой продукции
2)	+	планирование объема производства продукции
3)	+	планирование расхода сырья и материалов
4)	-	совершенствование структуры сбытовой деятельности
5)	-	анализ новых рынков сбыта

#### Задание №43

Какие цели ставятся при централизованном планировании?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	реализация предприятием контрольных цифр вышестоящей организации
2)	-	удовлетворение потребностей клиентов и извлечение максимума прибыли
3)	-	снижение трудоемкости
4)	-	повышение производительности

#### Задание №44

Что делает систему планирования совершенным инструментом поддержания эффективности предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	большое количество заказов
2)	+	синергия людей и технологий
3)	-	малое количество заказов
4)	-	комплектно-групповая сборка

#### Задание №45

Производственные возможности предприятия лежат в основе...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	рыночного планирования
2)	+	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

#### Задание №46

Неудовлетворенный спрос на продукцию/услуги лежит в основе...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	рыночного планирования
2)	-	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

#### Задание №47

Удовлетворение потребностей клиентов и извлечение максимума прибыли является целью...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	рыночного планирования
2)	-	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

#### Задание №48

Что следует понимать под суммативным планом развития предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	главный план
----	---	--------------

2)	-	второстепенный план
3)	-	односторонний контроль
4)	-	многосторонний контроль

#### Задание №49

В каком плане рассматривается долгосрочное планирование?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в стратегическом
2)	-	в оперативном
3)	-	в подетальном
4)	-	в массовом

#### Задание №50

Какой вид планирования затрагивает период в пять лет?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	среднесрочное
2)	-	оперативное
3)	-	незавершенное
4)	-	долгосрочное

#### Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 1 балл. Максимально можно набрать 100 баллов.

#### 7.2.2 Задания, проверяемые вручную

(наименование оценочного средства)

#### Тема 2.5 Планирование производства и реализации продукции.

##### Формулировка задания 1.1

На основе приведенных в таблице 1.1. исходных данных рассчитать программы годового объема товарной, валовой и реализованной продукции предприятия в стоимостном выражении.

Номер варианта выбирается в соответствии с порядковым номером в группе.

Таблица 1.1

Исходные данные для решения задачи

Варианты	Показатели, тыс. руб.					
	$\sum N_i \cdot Ц_i$	$У_i$	$НЗП_{кг}$	$НЗП_{нг}$	$\Delta О_{пс_i}$	$\Delta О_{по_i}$
1	500	50	20	30	10	15
2	550	60	30	50	15	10
3	600	70	40	30	25	15
4	700	80	20	30	15	25
5	800	90	30	20	15	25
6	900	100	40	50	30	35

7	1000	200	50	60	35	30
8	1100	300	60	50	30	35
9	1200	400	40	30	50	25
10	1300	500	50	45	45	55
11	1400	600	60	80	25	30
12	1500	700	70	50	45	50
13	1600	800	60	35	30	65
14	1700	900	40	50	30	35
15	1800	1000	50	60	35	30

### Рекомендации по выполнению задания 1.1

План производства продукции в стоимостном выражении отражают такие показатели, как: объем товарной, объем валовой и объем реализованной продукции.

**Объем товарной продукции** является основой для планирования объемов валовой и реализованной продукции.

Плановый годовой объем товарной продукции ( $T_{пл}$ ) в стоимостном выражении (руб.) по всей номенклатуре и ассортименту изготавливаемой предприятием продукции определяется по формуле

$$T_{пл} = \sum_{i=1}^n (N_i \cdot Ц_i) + \sum_{j=1}^m Y_j \quad (1.1)$$

где  $N_i$  – план выпуска  $i$ -го вида продукции в натуральном выражении;

$Ц_i$  – действующая оптовая цена  $i$ -го вида продукции, руб.;

$n$  – количество видов товарной продукции в номенклатуре предприятия ( $i = 1, 2, 3, \dots, n$ );

$Y_j$  – объем работ и услуг  $j$ -го вида промышленного характера, руб.;

$m$  – количество видов услуг и работ промышленного характера ( $j = 1, 2, 3, \dots, m$ ).

**Объем валовой продукции** – это весь объем выполненных предприятием работ в стоимостном выражении, включающий стоимость всей товарной продукции ( $T_{пл}$ ) и стоимость изменения остатков незавершенного производства на конец ( $НЗП_{к2}$ ) и начало ( $НЗП_{н2}$ ) планового периода (месяца, квартала, года).

Плановый объем валовой продукции ( $B$ ) определяется по формуле

$$B = T_{пл} + (НЗП_{к2} - НЗП_{н2}) \quad (1.2)$$

**Плановый годовой объем реализованной продукции** ( $P_{пл}$ ) в стоимостном выражении включает в себя весь годовой объем товарной продукции в оптовых ценах предприятия по всей номенклатуре ( $T_{пл}$ ), изменение остатков готовой продукции  $i$ -го вида на складе предприятия ( $\Delta O_{nc_i}$ ) и изменение остатков готовой продукции  $i$ -го вида, отгруженной, но не оплаченной потребителем на начало и конец планируемого периода ( $\Delta O_{no_i}$ ),

$$P_{пл} = T_{пл} \pm \Delta O_{nc_i} \pm \Delta O_{no_i} \quad (1.3)$$

### Формулировка задания 1.2

Используя исходные данные, приведенные в таблице 1.1. составить годовые планы производства для конкретной номенклатуры продукции в стоимостном выражении в разрезе: сборочного (Тсб), механического (Тм) и заготовительного (Тз) цехов.

Объем работ и услуг по предприятию ( $Y_i$ ) взять равным 20% к годовому объему производства в стоимостном выражении (Пример:  $\sum N_i \cdot Ц_i \cdot 0,2$ ). Остатки готовой продукции для всех цехов запланировать в размере: на конец года 5%, на начало года 7% от годового выпуска продукции в стоимостном выражении. Себестоимость изготовления запасных частей на сторону по механическому цеху взять в размере 10%, а стоимость реализуемых на сторону полуфабрикатов по заготовительному 15% к годовому объему основной продукции

в стоимостном выражении. Коэффициент потерь ( $K_{пот}$ ) для заготовительного цеха взять равным 1,05.

### Рекомендации по выполнению задания 1.2

**Годовые, квартальные и месячные задания сборочным цехам** в стоимостном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту ( $T_{сб}$ ) определяются исходя из объема товарного выпуска данной номенклатуры изделий по предприятию ( $N_i$ ) в натуральном выражении, себестоимости сборки одного изделия по сборочному цеху ( $C_{сб_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции в сборочном цехе на начало ( $О_{н.г.}$ ) и конец планового периода ( $О_{к.г.}$ ) в стоимостном выражении

$$T_{сб.} = N_i \cdot C_{сб_i} + (О_{к.г.} - О_{н.г.}) \quad (1.4)$$

Количество планируемых сборочному цеху изделий в натуральном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту должно соответствовать годовой, квартальной и месячной программе предприятия по данной номенклатуре или ассортименту.

Годовые, квартальные и месячные задания **механическим цехам** ( $T_m$ ) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливается в **условных комплектах деталей** исходя из годовой программы изделий данной номенклатуры по предприятию или сборочному цеху в натуральном выражении ( $N_i$ ), себестоимости изготовления одного условного комплекта деталей ( $C_{м_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции на складе механического цеха на начало и конец планируемого периода ( $О_{к.г}$  и  $О_{н.г}$ ). Если механический цех производит запасные части на сторону ( $Зч$ ), себестоимость их изготовления также включается в программу цеха.

$$T_m = N_i \cdot C_{м_i} + Зч + (О_{кг} - О_{нг}) \quad (1.5)$$

**Годовые, квартальные и месячные задания заготовительным цехам** ( $T_z$ ) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливаются в **условных комплектах заготовок** на основе программы предприятия или механического цеха по данной номенклатуре продукции ( $N_i$ ), себестоимости изготовления одного условного комплекта заготовок ( $C_{з_i}$ ) и изменения остатков готовой продукции на складе заготовительного цеха на конец и начало года и коэффициента потерь ( $K_{пот.}$ ). Если заготовительный цех отпускает полуфабрикаты на сторону (литье, поковки, штамповки) себестоимость их изготовления ( $Пф$ ) также включается в годовые, квартальные и месячные программы.

$$T_z = [N_i \cdot C_{з_i} + Пф + (О_{кг} - О_{нг})] \cdot K_{пот} \quad (1.6)$$

## Тема 2.6 Планирование материально-технического обеспечения.

### Формулировка задания 1.3

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 1.2 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки ( $M_z$ ) и масса отходов ( $M_{отх}$ ) выражены в кг., цена материала и цена отходов ( $C_m$  и  $C_{отх}$ ) в руб. за кг, объем производства ( $ОП_2$ ) в тыс. шт.

Таблица 1.2

Исходные данные для решения задачи





<i>ОПа</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36
<i>На</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2
Изделие Б															
<i>ОПб</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
<i>Нб</i>	2	3	4	5	2	,3	4	6	7	8	10	11	12	13	14
Изделие В															
<i>ОПв</i>	2	5	3	5	4	5	5	8	6	6	7	5	8	4	5
<i>Нв</i>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<i>ОПг</i>	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43
<i>Нг</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7

#### Рекомендации по выполнению задания 1.4

При методе расчета потребность в изделии основного производства в каждом конкретном виде материала определенной марки, сортамента и т.д. ( $Mn$ ) определяется умножением нормы расхода данного материала на производство единицы изделия определенной номенклатуры ( $Hij$ ) на планируемый объем ее выпуска в данном периоде (год, квартал, месяц) ( $ОПj$ ):

$$Mn = \sum_{j=1}^n Hij \cdot ОПj \quad (1.8)$$

#### Тема 2.7 Кадровое планирование.

##### Формулировка задания 1.5

Используя исходные данные таблицы 1.4 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 1.4

Исходные данные для решения задачи

Показатели	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Базовая численность Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40
Рост объема производства Коп, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16
Изменение численности Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29

#### Рекомендации по выполнению задания 1.5

**Метод планирования численности путём корректировки базовой численности** можно применить для расчёта плановой численности работающих в целом по предприятию, в разрезе структурных подразделений и различных категорий работающих.

В наиболее общем виде плановая численность работающих, исчисленная с помощью

этого метода, определяется по формуле

$$Ч_n = Ч_б \frac{Kon}{100} \pm Эч, \quad (1.9)$$

где  $Ч_б$  – базисная численность ППП (отчётная, ожидаемая), чел.;  $Kon$  – рост объёма производства продукции в плановом периоде в процентах к базисному уровню;  $Эч$  – планируемая экономия (снижение) или увеличения численности работников в плановом периоде по всем факторам роста производительности труда, чел.

Например, если в целом по предприятию (подразделению)  $Ч_б = 1000$  чел,  $Kon = 20\%$ ,  $Эч = -50$  чел, то численность ППП в плановом периоде составит:

$$Ч_n = 1000 \frac{20}{100} - 50 = 1150 \text{ чел.}$$

### Формулировка задания 1.6

Используя плановую численность ППП предприятия, полученную в результате решения задания 1.5, определить плановую численность отдельных категорий ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП:  $У_{д1}$  – рабочие,  $У_{д2}$  – руководители,  $У_{д3}$  – специалисты,  $У_{д4}$  – обслуживающий персонал,  $У_{д5}$  – охрана,  $У_{д6}$  – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов ( $У_{дi}$ ): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал – 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

### Рекомендации по выполнению задания 1.6

Численность промышленно-производственного персонала (ППП) по отдельным категориям ( $Ч_{пki}$ ) может планироваться на основе удельного веса каждой категории (рабочие, руководители, специалисты, служащие, охрана, ученики) в общей численности ППП ( $У_{дki}$ ) по формуле

$$Ч_{пki} = \frac{Ч_{ппп} \cdot У_{дki}}{100} \pm Эч_{дki} \quad (1.10)$$

Например, если  $Ч_{ппп} = 1150$  чел, удельный вес основных рабочих  $У_{дк} = 50\%$ , а экономия численности основных рабочих составляет - 30 чел, то численность основных рабочих в планируемом периоде составит:

$$Ч_{о.р.} = \frac{1150 \cdot 50}{100} - 30 = 545 \text{ чел.}$$

## Тема 2.9 Экономическая оценка планов.

### Формулировка задания 1.7

Используя исходные данные таблицы 1.5 определить:

1. Чистую прибыль.
2. Произвести распределение чистой прибыли, создав фонды: накопления (ФН), потребления (ФП), социальной сферы (ФС), резервный фонд (ФР). Размер фондов взять в пропорции: ФН – 10%, ФП – 35%, ФС – 35%, ФР – 20% от чистой прибыли.

Размер налога на прибыль (Нпр) взять равным 24%.

Таблица 1.5

Исходные данные для решения задачи

Показатели	Варианты

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Выручка от реализации продукции ВР, млн. руб.	17	18	20	23	22	25	28	29	30	25	28	30	35	36	38
Себестоимость реализованной продукции СР, млн. руб.	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

### Рекомендации по выполнению задания 1.7

**Основными планируемыми показателями прибыли являются:** балансовая (валовая прибыль) от реализации продукции за вычетом НДС (ПБ), налогооблагаемая прибыль (ПН) и чистая прибыль (ПЧ).

Балансовая (валовая) прибыль от реализации продукции (ПБ) определяется по формуле 1.11:

$$ПБ = ВР - СР, \quad (1.11)$$

где ВР – выручка от реализации продукции в оптовых ценах предприятия;

СР – себестоимость реализованной продукции.

**Налогооблагаемая прибыль (убыток) (НП)** – величина прибыли (убытка) за период, определяемая в соответствии с правилами налогообложения, на основе которой рассчитывается налог на прибыль, подлежащий уплате (к возмещению).

**Чистая прибыль** – часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет. Чистая прибыль используется для увеличения оборотных средств предприятия, формирования фондов и резервов, и reinvestitions в производство.

Чистая прибыль (ПЧ) определяется как разность между балансовой прибылью (ПБ) и налогами на прибыль и на имущество (Нпр)

$$ПЧ = ПБ - Нпр \quad (1.12)$$

### Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой в соответствии с разработанными критериями оценки.

### Критерии оценки:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно решил задание и сделал выводы.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неверно выполнил задание.

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2	Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
3	Предмет и метод внутрифирменного планирования
4	Виды и содержание внутрифирменного планирования
5	Организация внутрифирменного планирования
6	Этапы стратегического планирования
7	Назначение бизнес-плана и его задачи
8	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
9	Содержание бизнес-плана и порядок его разработки
10	Экономическая оценка бизнес - проектов
11	Реализация бизнес-плана на предприятии
12	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
13	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
14	Трудовые нормы, и их назначение.
15	Содержание плана производства продукции
16	Основные показатели плана производства продукции
17	Расчет и планирование производственной мощности
18	Система показателей плана производства продукции
19	Технология планирования производственной программы
20	Планирование производственных программ цехам и организация их выполнения
21	Трудовые нормативы, их виды и назначения
22	Материальные нормативы, их виды и применение
23	Методологические основы и этапы стратегического планирования
24	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
25	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
26	Планирование развития потенциала предприятия
27	Виды и системы оперативного планирования
28	Планирование потребности производственных ресурсов
29	Содержание и функции тактического планирования
30	Основные элементы сетевого графика и правила его построения
31	Финансовый анализ предприятия
32	Анализ показателей рентабельности
33	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
34	Планирование производства и сбыта продукции
35	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
36	Планирование издержек и результатов
37	Финансовое планирование
38	Организация планирования на предприятии
39	Использование программных продуктов в планировании
40	Структура тактического плана
41	Правила внутреннего распорядка, положение об отпусках,
42	Положение об отпусках
43	Положение о командировках.
44	Содержание плана производства продукции
45	Основные показатели плана производства продукции
46	Расчет и планирование производственной мощности
47	Разработка плана продаж продукции и услуг
48	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
49	Планирование себестоимости продукции

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
50	Планирование и регулирование рыночных цен
51	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
52	Основные направления совершенствования системы планирования
53	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
54	Отличительные особенности тактического и стратегического планирования
55	Планирование кадров
56	Планирование научно-технического развития предприятия
57	Планирование сбыта продукции
58	Планирование качества и конкурентоспособности
59	Формирование фонда оплаты труда
60	Структура плановых органов предприятия

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
7	экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Савкина, Р. В.	Планирование на предприятии	учебник	2023	Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431716#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=431716#bib</a>
2	Янковская, В. В.	Планирование на предприятии	учебник	2025	Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457325#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=457325#bib</a>
3	Литвинова Т. Н.	Планирование на предприятии (в организации)	учебное пособие	2024	Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444990#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=444990#bib</a>

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1063629">https://new.znanium.com/catalog/product/1063629</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani&lt;br/&gt;um.com/catalog/p&lt;br/&gt;roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993</a>



### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	810)	
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.